



УТВЕРЖДАЮ:
МБОУ «НСШ №6»
Зуева Л.А.

**ПЛАН
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБОУ «Новокаламнинская средняя школа №6»
на 2021-2024 учебные года**

I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.

1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<p><u>Пожарная безопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания• Наличие инструкций:<ul style="list-style-type: none">- по пожарной безопасности здания школы;- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;- по действию рабочих и служащих при пожаре;- пожарной сигнализации• Наличие плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара• Наличие плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ <p><u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u></p>	Сентябрь	Директор
1.2.	<ul style="list-style-type: none">• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на учебный год• Издание приказов<ul style="list-style-type: none">- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности• Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время	Сентябрь, январь	Директор Классные руководители

1.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС 	сентябрь, январь	Зам.директора
1.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> Заключение договоров на текущий ремонт Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации 	по необходимости август	Зав.хозяйством Зав. хозяйством
	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивного зала Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы 	август	Зав. хозяйством Зав. хозяйством
	<u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения 	сентябрь	Директор
		сентябрь	Зам. директора по УВР
		сентябрь	

2. Методическое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
2.1.	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ 	сентябрь, май сентябрь	Преподаватель организатор ОБЖ Педагог- организатор
2.2.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проверка знаний правил электробезопасности у работников школы 	1 раз в год	Зав. хозяйством
2.3.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе» 	Ноябрь	Директор
2.4.	<u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение плана работы 	В течение уч.года	Кл.рук.

3. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2	Кл. рук.

3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.	месяца по плану работы	Кл. рук.
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необходимости	Директор, зав. хозяйством

4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проведение учебных эвакуаций Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ 	по графику по плану работы	Директор Зам.директора УВР
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений 	сентябрь В течение года	Директор Зав. хозяйством
4.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года 	В течение года	Зав. хозяйством Директор
4.4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» Контроль за ведением журналов инструктажа 	сентябрь, январь по необходимости	Зав. хозяйством Директор
4.5.	<ul style="list-style-type: none"> Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами 	В течение года август	Зав. хозяйством Зав. хозяйством